


Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников и
студентов ГАПОУ «Бугульминское
медицинское училище имени
А.П.Вязьмина»

 Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 157 /у от 22.10.2021 г.

Директор ГАПОУ
«Бугульминское медицинское
училище имени А.П.Вязьмина»
М.В.Данилова



Положение о службе содействия
трудоустройству выпускников ГАПОУ
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

Рассмотрено на заседании
Методического совета училища
Протокол № 2 от 21.10.2021 г.

Бугульма, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – служба) ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (далее - училище) в медицинские организации Республики Татарстан.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища и настоящим Положением.

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением училища.

1.4. Целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников училища в медицинские организации Республики Татарстан.

1.5. Задачи деятельности службы содействия трудоустройству выпускников:

- работа с обучающимися училища;
- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству в медицинские организации Республики Татарстан;
- организация временной занятости обучающихся в медицинские организации;
- взаимодействие с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников училища;
- взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Татарстан,
- с органами по труду и занятости населения;
- общественными студенческими и молодежными организациями.

2. Деятельность Службы

2.1. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей юго-восточного региона республики в средних медицинских работниках;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий;
- взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Татарстан;
- взаимодействие с общественными организациями, объединениями и др.
- организация работы по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в медицинские организации юго-восточного региона республики;
- изучение потребностей медицинских организаций юго-восточного региона республики в средних медицинских работниках;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анкетирование студентов выпускных курсов училища для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в медицинские организации;

- проведение встреч руководителей медицинских организаций юго-восточного региона республики со студентами училища в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами училища);
- проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов училища для информирования о вакантных должностях и условиях работы в медицинских организациях;
- организация прохождения обучающимися училища практической подготовки в течение учебного года в учреждениях здравоохранения юго-восточного региона республики, в том числе по месту жительства обучающихся.

3. Управление службой содействия трудоустройству выпускников

3.1. Для достижения поставленной цели службы могут привлекаться работники следующих должностей:

- зам. директора по УПР;
- заведующий практикой;
- заведующие отделениями,
- специалист по охране труда и др.

3.2. Руководителем службы является его работник, назначаемый приказом директора училища.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью службы согласно плану работы, утвержденному директором училища.

3.4. Руководитель имеет право:

- представлять интересы училища по вопросам содействия трудоустройству выпускников в медицинских организациях юго-восточного региона республики;
- представлять интересы училища по вопросам прохождения производственной практики обучающимися в медицинских организациях юго-восточного региона республики;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников службы;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом училища.

3.5. Руководитель службы обязан:

- распределить обязанности между членами Службы, предусмотренные планом работы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий согласно плану работы;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности службы.

3.6. Ответственность за деятельность службы возлагается на его руководителя.

3.7. Контроль за деятельностью службы осуществляет директор училища.